

Số: 05/KH-MNDB

Đàm Hà, ngày 24 tháng 10 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026. Trường Mầm non Đại Bình xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

### 1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ thực hiện giám sát các hoạt động giáo dục của cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội.

- Phát huy khả năng tự học và tinh thần sáng tạo, năng động trong việc tìm tòi kiến thức để nâng cao trình độ tay nghề.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

- Tạo niềm tin, uy tín trong nội bộ và phụ huynh; củng cố tinh thần đoàn kết trong nội bộ đối với đội ngũ.

### 2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định.

- Các thông tin công khai đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

## II. NỘI DUNG

### Nội dung 1: Công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục

1. Tên cơ sở giáo dục.

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/vùng lãnh

thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có).

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có).

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường.

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục.

đ) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có).

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên của cơ sở giáo dục (nếu có).

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

## **Nội dung 2. Thu, chi tài chính**

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác).

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên,

giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

### **Nội dung 3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non**

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp.

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và

kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

4. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung sau đây:

- a) Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp.
- b) Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục.
- c) Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

#### **Nội dung 4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non**

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

- a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan.
- b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.
- c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội.
- d) Thực đơn hằng ngày của trẻ em.
- e) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

- a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép).
- b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có).
- c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày.
- d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú.
- e) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ.
- f) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi.
- g) Số trẻ em khuyết tật.

3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng trẻ em đang học (chia theo số lượng trẻ em là người Việt Nam và số lượng trẻ em là người nước ngoài).

### **III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:**

- Hình thức: các nội dung công khai được thực hiện niêm yết công khai tại trường theo quy định một cách phù hợp (Bảng công khai, bảng thông tin, các maket, bảng zoon, khẩu hiệu tuyên truyền, trang Website, trang facebook, trang zalo nhóm của trường và lớp, ...) hoặc có thể thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo địa chỉ đường link <https://mnvinhthucmc.edu.vn/login>. Nội dung công khai định dạng File PDF.

- Thời điểm công khai: Tùy theo từng nội dung công khai, nhà trường thực hiện công khai tháng 9 (đầu năm học), tháng 6 (cuối năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I) và theo các quý, tháng, tuần theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện công khai: **(1)** Công khai trực tiếp tại nhà trường, thời gian thực hiện 90 ngày; **(2)** Công khai trên cổng thông tin là 05 năm kể từ ngày niêm yết công khai.

- Mục đích công khai: để CBQL, GV, NV, NLD, cha mẹ học sinh biết, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động của nhà trường. Tăng cường trách nhiệm giải trình của người đứng đầu đơn vị và các cá nhân được giao nhiệm vụ thực hiện.

## **2. Tổ chức công khai:**

- Tổ chức họp Tổ công khai để thực hiện nội dung công khai; nội dung công khai được niêm yết ở các bảng công khai, bảng tin, maket của nhà trường, các trang thông tin điện tử chính thống của nhà trường.

- Qua các cuộc họp chi bộ, Hội đồng sư phạm nhà trường, phụ huynh học sinh trong năm học, Bảng tin thông báo của trường, nhóm (lớp).

## **3. Các tài liệu căn cứ thực hiện:**

Thông tư số 09/2024-TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

## **4. Triển khai thực hiện công tác công khai**

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch. Phân công nhiệm vụ tham mưu thực hiện các nhiệm vụ công khai trong năm học theo quy định (*có biểu phân công nhiệm vụ đính kèm*).

- Ban hành Quyết định thành lập tổ công tác thực hiện nhiệm vụ công khai.

- Xây dựng và ban hành quy chế công khai; tại quy chế xây dựng các quy định cụ thể về công khai hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (*Biên bản công khai, nội dung công khai, biên bản kết thúc công khai*). Thời gian công khai thực hiện theo quy định (*Công khai trực tiếp tại nhà trường, thời gian thực hiện 90 ngày; Công khai trên cổng thông tin là 05 năm kể từ ngày niêm yết công khai*).

- Tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong năm học tới. Nội dung báo cáo gửi về nhà trường để thực hiện báo cáo, đánh giá công tác công khai tại báo cáo tổng kết năm học.

- Nhà trường thực hiện báo cáo các nội dung công khai khi có yêu cầu của cấp trên.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Đối với người đứng đầu đơn vị: Xây dựng và triển khai thực hiện các nội dung theo đúng kế hoạch; xây dựng quy chế công khai; thành lập tổ công khai; thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công khai của tổ công khai; đánh giá kết quả thực hiện hàng tháng thông qua các cuộc họp của nhà trường.

- Tổ công khai có nhiệm vụ triển khai thực hiện các nhiệm vụ công khai theo kế hoạch và quy chế công khai do nhà trường xây dựng. Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo đúng nội dung, tiến độ quy định.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: theo nhiệm vụ được phân công nhiệm vụ, chủ động cung cấp các văn bản, giấy tờ, thông tin cần công khai cho tổ công khai để thực hiện công khai đúng quy định. Phối hợp cùng tổ công khai thực hiện tuyên truyền sâu rộng tới đội ngũ, phụ huynh, nhân dân các nội dung công khai theo yêu cầu đề nghị phối hợp của tổ công khai.

- Trong quá trình thực hiện, mọi khó khăn, vướng mắc sẽ tổ chức họp bàn bạc, thảo luận để đưa ra phương án thực hiện hữu ích, hiệu quả và phù hợp với điều kiện trường, lớp.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác công khai của nhà trường năm học 2025-2026. Đề nghị các tổ chức, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch đã xây dựng./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng VH-XH (b/c);
- Tổ công khai (th/h);
- Các đoàn thể, tổ CM, VP (th/h);
- CB, GV, NV, NLĐ (t/h);
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thị Tâm**